

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.02.2024, klo 19:04 - 20:09

Paikka Kisala, kokoushuone Hietala ja Teams- etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 MIKO-hanke**
- § 11 Katukorjauskohteet ja vesihuolto 2024 / Kolmihaarantie ja Hassunpekontie**
- § 12 Paketti- ja avolava-autojen leasing 2024-2029**
- § 13 Tilinpäätös 2023 / Tekninen lautakunta**
- § 14 Talouden seuranta 1\_2024 / Tekninen lautakunta**
- § 15 Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason 2025-2030 ohjausryhmä/ jäsenten nimeämispyyntö**
- § 16 Otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Pekkanen, puheenjohtaja  
Markku Huovinen  
Anne Häkkänen  
Ari Kokkola  
Jaana Lopperi  
Kari Mouhu  
Tapio Pesonen  
Ulla Sohlman  
Mikko Turkki

Muut saapuvilla olleet

Marjo Siiriäinen, palvelupäällikkö, sihteeri  
Seppo Hujanen, kh 2.vpj.  
Sari Lantta, kh pj.  
Ville Partio, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Jani Paasonen, 1. varapuheenjohtaja  
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Leena Pekkanen  
Puheenjohtaja

Marjo Siiriäinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2024

22.02.2024

Ulla Sohlman

Mikko Turkki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä kunnantalolla 23.2.2024 ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Marjo Siiriäinen, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio

ville.partio@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika- ja paikka

Hallintosääntö 138 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 140 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Hallintosääntö 141 § Jatkokokous

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio

ville.partio@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Sohlman ja Mikko Turkki.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla Sohlman ja Mikko Turkki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **MIKO-hanke**

MjuDno-2024-66

Valmistelija / lisätiedot:

Ali Tiimonen

ali.tiimonen@mantyharju.fi

vesihuoltomestari

### **MIKO – Mikkelin ja Mäntyharjun kokonaisvaltainen kaupunkivesien ja haitallisten aineiden vähentämisen hallinta**

MIKO – hankkeen tavoitteena on laatia Mikkelin ja Mäntyharjun kokonaisvaltaiset kaupunkivesien ja haitallisten aineiden vähentämisen hallintasuunnitelmat. Hallintasuunnitelmien avulla on tarkoitus parantaa vesistöön laskettavien hulevesien laatua. Hanke toteutetaan 1.1.2024-15.6.2025 välisenä aikana.

Hankkeen selvitysten avulla saadaan kattava kuva hulevesien kokonaisvaltaisesta tilanteesta kuntien vaikutukseltaan merkittävimmillä alueilla. Samalla määritellään likaantuneimmat hulevedet ja kohdennetaan uutta paikkakohtaisesti soveltuvaa käsittelyinfraa niiden muodostumisalueille sekä ehkäistään ennalta hulevesien muodostumista ja kohdistetaan puhdistus- ja käsittelytarvetta tarkoituksenmukaisimpiin paikkoihin. Hulevesien käsittelyinfran aineistoa hallitaan paikkatietoaineiston avulla.

Hankkeessa luodaan suunnitelmallisia menettelytapoja ja toimintamalleja siihen, kuinka jäte- ja hulevesien hallinta otetaan huomioon viemärylivuotojen minimoimiseksi. Toimintamalli on monistettavissa ja hyödynnettävissä alan toimijoiden ja kuntien kesken.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt hankkeelle avustusta 191 120 euroa, kuitenkin enintään 80 % toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee hankkeen tiedokseen.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta merkitsi hankkeen tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Katukorjauskohteet ja vesihuolto 2024 / Kolmihaarantie ja Hassunpekontie**

MjuDno-2024-53

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio  
ville.partio@mantyharju.fi  
tekninen johtaja

Mäntyharjun kunta on kilpailuttanut Kolmihaaranten ja Hassunpekontien katu-, vesi- ja viemäriverkoston korjaukset. Tarjouspyyntö on julkaistu 23.1.2024 ja tarjoukset tuli jättää 15.2.2024 klo 10:00 mennessä.

Kaikkien tarjousten ylitettyä hankintaan varatun määrärahan, hankintayksikkö joutuu viemään asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi. Lautakunnan tulee ratkaista, lähdetäänkö lisämäärärahakäsittelyyn vai joudutaanko hankinta keskeyttämään. Tarjoushintoja ei käsitellä tai julkaista, ennen kuin mahdollinen lisämääräraha on myönnetty ja urakoitsijavalinnasta voidaan tehdä päätös. Mikäli lisämäärärahaa ei myönnetä, hankinta keskeytetään ja kaikki tarjoukset hylätään tarjouspyynnön mukaisesti budjetoidun kustannuksen ylittymisen perusteella.

Katurakenteiden osalta lisämääräraha on 20 000€, Vesilaitoksen verkostosaneerauksen osuus ylitti huomattavasti kustannusarvion. Koska verkostosaneerauksen määrärahaan sisältyy myös muita kuin tähän kilpailutukseen liittyviä menoja, lisämäärärahan tarve on yhteensä 220 000€.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnavaltuustolle lisämäärärahaa investointikohteille seuraavasti:

Vesilaitos; verkoston saneeraus 220 000€

Liikenneväylät 20 000€

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnavaltuustolle lisämäärärahaa investointikohteille seuraavasti:

Vesilaitos; verkoston saneeraus 220 000€

Liikenneväylät 20 000€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **Paketti- ja avolava-autojen leasing 2024-2029**

MjuDno-2024-48

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Kauppinen

sini.kauppinen@mantyharju.fi

kunnossapitotyönjohtaja

#### Liitteet

1 Paketti- ja lava-autoleasing\_Vertailutaulukko\_492474

Teknisen toimen pakettiauton ja liikuntatoimen käytössä olevan lava-auton nykyiset huoltoleasing-sopimukset päättyvät 7/2024. Paketti- ja lava-auton huoltoleasing-kilpailutus on ollut avoimena Cloudiassa 23.1.-12.2.2024 tunnisteella 492474. Tarjoukset pyydettiin 5 vuoden (60kk) sopimuskaudelle ja niiden tuli sisältää kaikki huolto- ja sijaisautokustannukset. Lisäksi piti määritellä järjestely, mikäli auto ei ole toimitettavissa 1.8.2024.

Pakettiautosta saatiin neljä tarjousta:

Auto-Kilta Oy 533,05 €/kk (31 983,00)

Auto-Suni Oy 800,00 €/kk (48 000,00)

Hedin Automotive Finland Oy 589,70 €/kk (35 382,00)

Savilahden auto Oy 736,57 €/kk (44 194,20)

Lava-autosta saatiin kolme tarjousta:

O.K.Auto Oy 650,60 €/kk (39 036,00)

Auto-Kilta Oy 698,70 €/kk (41 922,00)

Hedin Automotive Finland Oy 746,06 €/kk (44 763,60)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että

1. solmitaan huoltoleasing-sopimus pakettiautosta Auto-Kilta Oy:n kanssa 60 kk ja
2. solmitaan huoltoleasing-sopimus lava-autosta O.K Auto Oy:n kanssa 60 kk.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti, että

1. solmitaan huoltoleasing-sopimus pakettiautosta Auto-Kilta Oy:n kanssa 60 kk ja
2. solmitaan huoltoleasing-sopimus lava-autosta O.K Auto Oy:n kanssa 60 kk.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjoajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Tilinpäätös 2023 / Tekninen lautakunta**

MjuDno-2024-126

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio  
ville.partio@mantyharju.fi  
tekninen johtaja

Mäntyharjun kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut.

Kunnanvaltuusto on hyväksyessään vuoden 2023 talousarvion päättänyt käyttötalousoosan sitovuustasoksi lautakuntatason. Kunnanhallituksen antamissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Mikäli eri toimenpiteistä huolimatta talousarviota ei saada tasapainoon, edellyttää se talousarvionmuutoksen tekemistä. Ylitykset ja niiden aiheuttamat toimenpiteet on käsitelty kunnan johtotiimissä.

Hallintosääntö 25§

Lautakunta päättää ehdotuksesta toimialan taloussuunnitelmaksi- ja arvioksi.

Vuoden 2023 talousarviossa oli teknisen lautakunnan muutettu talousarvio, toimintamenot: - 4 835 170€. 1-12.2023 toteuma 12.2.2024 - 5 386 501,15€.

Lisämäärärahat talousarvioylityksiin tulee hakea ennen tilinpäätöskäsittelyä. Teknisen lautakunnan talousarvion ulkoiset menot ovat ylittyneet 551 331,15€

Yleisesti määrärahaylitykset ovat kohdistuneet henkilöstömenoihin sekä aineisiin ja tarvikkeisiin. Suurimmat yksittäiset ylitykset tulevat kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti tuleville vuosille tehdyistä purkuvarauksista eri rakennuksille -450 000 €. Sekä vesi ja viemärilaitoksen (oma taseyksikkönsä) kustannuspaikoille. Myös metsätalouden toimintakulut ovat ylittyneet vuonna 2023.

Vesilaitoksen osalta ylitykseen johtavia kuluja:

- vesitornin ukkosvauriot n. 20 000 €
- sisäisten kulujen lisäys n. 50 000 €
- pumppaamosaneeraus n. 26 000 €
- lietteiden kuljetukset n. 5 000 €
- puhdistamo linko
- Vannekiven raakavesipumppaus
- vuodon etsintä ja paikkaus n. 35 000 €
- sähköt ja polttoaineet n. 11 000 €
- toimisto- ja asiantuntijapalvelut n. 15 000 €

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hakee lisämäärärahaa seuraaville kustannuspaikoille.

Kunnantalo -400 000€

vanha paloasema -50 000€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Vesilaitos:

Palveluiden ostot 21 000€

Muut toimintakulut 5 000€

Viemärlaitos:

Henkilöstökulut 20 000€

Palveluiden ostot 25 000€

Aineet,tarvikkeet tavarat 25 000

Metsätalous:

Muiden palvelujen ostot 25 000€

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti hakea lisämäärärahaa seuraaville kustannuspaikoille:

Kunnantalo -400 000€

Vanha paloasema -50 000€

Vesilaitos:

Palveluiden ostot 21 000€

Muut toimintakulut 5 000€

Viemärlaitos:

Henkilöstökulut 20 000€

Palveluiden ostot 25 000€

Aineet,tarvikkeet tavarat 25 000

Metsätalous:

Muiden palvelujen ostot 25 000€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Talouden seuranta 1\_2024 / Tekninen lautakunta**

MjuDno-2024-127

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio

ville.partio@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 1\_2024 tekla

Teknisen lautakunnan talouden toteuma tammikuun 2024 tilanteen mukaan on esitetty liitteessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talouden toteuman tiedokseen.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta merkitsi talouden toteuman tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason 2025-2030 ohjausryhmä/ jäsenten nimeämispyyntö**

MjuDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio

ville.partio@mantyharju.fi

tekninen johtaja

#### **Liitteet**

1 Kutsu Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason 2025-2030 ohjausryhmään

Kymen jätelautakunta pyytää kuntia nimeämään jäsenen ja varajäsenen Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason ohjausryhmään mielellään 14.2.2024 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta nimeää Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason ohjausryhmään Mäntyharjun kunnan edustajaksi ylläpitopäällikkö Ann-Christine Wallénin ja varalle kunnossapitotyönjohtaja Sini Kauppisen.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta nimesi Jätepoliittisen ohjelman ja Jätehuollon palvelutason ohjausryhmään Mäntyharjun kunnan edustajaksi ylläpitopäällikkö Ann-Christine Wallénin ja varalle kunnossapitotyönjohtaja Sini Kauppisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Partio

ville.partio@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen alaisensa jaoston, alaisuudessaan toimivan toimielimen tai viranhaltijan tekemän päätöksen (Kuntalaki §92, §134).

Tekniselle lautakunnalle toimitetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat (11.1.-15.2.2024).

tekninen johtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Pekkolantien saneeraus / Takuuajaisen vakuuden vapauttaminen, 18.01.2024

§ 2 Romuajoneuvon siirtopäätös, palanut ajoneuvo Viitosensivu, 19.01.2024

§ 3 Lukion turvaaurakka / Takuuajan vakuuden hyväksyminen, 05.02.2024

§ 4 Kiiskintie 2023 / Takuuajan vakuus\_Maarakennus Suutarinen Oy, 05.02.2024

§ 5 Hallintosääntö 2023 / Toimivallan siirtäminen ylläpitopäällikölle, 09.02.2024

§ 6 Hallintosääntö 2023 / Toimivallan siirtäminen liikuntapaikkamestarille, 09.02.2024

ylläpitopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Yksikköhintaistet maa-ainekset ja koneet 2024-2025, 13.02.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Partio, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §13, §14, §16

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§12

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksilölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaista hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mäntyharjun kunta

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3, 52700 Mäntyharju

sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Jos kyseessä on puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suora hankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos soimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

#### **Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä haetaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.